

T.C
RİZE VALİLİĞİ
FATİH ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar,
önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada
istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: RİZE	İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Engindere Mahallesi Demokrasi Sk. No 1 Merkez/Rize	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	04642260723	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	757820@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	rizefatihanadolulisesi.meb.k12.tr
Kuru m Kodu:	757820	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Tarihsel seyir içinde insanoğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar teknolojik araçların da sürece dâhil olmasıyla daha da hız kazanmış ve süreç yönetimi sürekli güncellenme gereksinimi doğurmuştur. Sağlıklı gelişen, izlenebilen denetleme mekanizması şeffaf bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Stratejik plan okulumuzun misyonunu, vizyonunu, bu yolda yapılacak iş ve işlemleri belirleme; tarihe not düşme ve arşiv özelliği anlamında en önemli yönetim aracı olarak görülür. Bu anlamda okulumuza ait stratejik planımız sağlam bir yol haritası niteliği taşımaktadır.

Fatih Anadolu Lisesi ailesi olarak, kendini öğretmenlik mesleğine adanmış, öğrencilerini ve öğretmeyi seven çalışanlarımızla, eğitimi bir bütün olarak görüyoruz. “Mutlu olma” ilkesi doğrultusunda hareket ediyoruz. Bu anlamda okulumuzda yürütülen bireysel etkinlikleri ve grup etkinliklerini, performans, proje, gezi -gözlem vb. tüm faaliyetleri destekliyoruz. Mesleki gelişim programlarımızı, sürekli yaptığımız zümre çalışmalarımızı çok önemsiyoruz. Bireye sunulan küçük katkıların kısa ve uzun vadede topluma yansıyacak büyük değişimlere yol açacağını bilerek planlarımızı bu hassasiyetle yapıyor, süreç yönetimini azami derecede, dikkatle takip ediyoruz.

Bu özverili çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen iç ve dış paydaşlarımıza gönülden teşekkür eder özünde gayret, sonunda başarı görünen stratejik planın Fatih Anadolu Lisesinin geleceğine ışık tutması temennisiyle kurumsal kimliğinin güçlendirilmesine katkı sağlamasını dilerim.

Necmettin YAŞAR

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilensıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Necmettin YAŞAR	Okul Müdürü	Sebahattin BAYRAK	Tarih Öğretmeni
Kadir GÜRLÜK	Müdür Yardımcısı	Yavuz KOÇ	Matematik Öğretmeni
İlyas ÇOLAK	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Funda GÜMRÜKÇÜ	Müzik Öğretmeni
Büşra ALBAYRAK	P.D ve Rehber Öğretmeni	Recep KAPAN	Veli
Fatma YILDIZ	Okul – Aile Birliği Başkanı		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Öğretmen Lisesi olarak 1994/1995 eğitim öğretim yılında Zihni Derin Ortaokulu ek binasında geçici olarak öğretime başlamıştır. 1999 yılı Aralık ayında geçici kabul ile bu günkü binasına taşınmış, kesin kabulü 2002 yılında yapılmıştır.

Okulumuz 2014 yılında Anadolu lisesine dönüştürülmüş ve Engindere Anadolu Lisesi adını almıştır. 2015 yılında Fatih Anadolu lisesi adını almıştır. 2020-2021 Öğretim yılında proje okulu olmuştur.

2000 yılında erkek pansiyonu açılmıştır. Fiziki şartların değişmesi üzerine pansiyon kapasitesi 75 Erkek öğrenci olarak belirlenmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılları arasını kapsayan stratejik planımız okulumuzda takip edilmiş ve başarıyla uygulanmıştır. Eğitim öğretim açısından uyguladığımız stratejik planımızda öğrenci başarı durumları, öğrenci devamsızlık durumları, öğrencilerimizin DYK'lara katılma oranları ve YKS puan ve yerleştirme oranlarında hedeflediğimize ulaşmış bulunmaktayız.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve incelenmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Bakanlığımızın "2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları" konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve MEB 2024-2028 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Yasal Yükümlülük	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Resmi ve özel örgün ortaöğretim kurumlarının eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişine ilişkin usul ve esasları	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. /İhtiyaç Yoktur.
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. /İhtiyaç Yoktur.

Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Sosyal etkinliklere dair iş ve işlemler/Yönetmelik değişiklikleri	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Türk Milli Eğitim sistemi, neticesinde ortaya çıkan yasal yükümlülükler	Yasal yükümlülükler eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. Görev ve yetki sınırları çizilmiş dolayısıyla herhangi bir çatışma bulunmamaktadır./İhtiyaç Yoktur.
29116 Sayılı MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği	Okul öncesi ve Temel Eğitimle ilgili iş ve işlemler	Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir, görev ve yetki çatışması yoktur./İhtiyaç Yoktur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

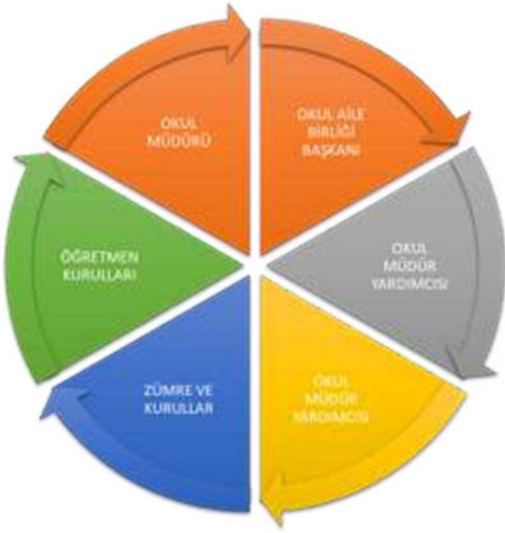
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam devamsızlık işlemleri Sınav hizmetleri Ücretsiz ders kitapları dağıtımı Seçmeli ders işlemleri Üst öğretim kurumları ziyaretleri Öğretmen işlemleri Ders programları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Veli Seminerleri Öğretmen Seminerleri
Sosyal faaliyetler	Okul Gezileri Kütüphane Gezileri Okul Kermesi Okul Pikniği Doğa Yürüyüşleri Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Okul Sporları Okul içi Turnuvalar Bölgesel Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergisi Halk Oyunları Kursları Müze Ziyaretleri Sinema Etkinliği
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Kurum Kültürü Oluşturma Etkinlikleri Öğretmenler arası yemek ve kahvaltı etkinliği Yerel hizmet içi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Kermesi Okul Aile Birliği Tefbis İşlemleri ve Takibi

Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar DYK kursları Kitap Okuma Projeleri Veli Ziyaretleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci gelişim çizelgelerinin hazırlanması Ödev takip sistemi Deneme sınavları ve sonuçlarının irdelenmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim Fiziki Ortam Bakım Onarım Tamirat İşleri Eğitim Bilişim Sitemlerinin Bakım Onarımı Öğrenme Ortamı ihtiyaçlarının giderilmesi
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin sportif ve sanatsal etkinliklere yönlendirilmesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

- Sosyal etkinlikler açısından aktif bir okul.
- Öğretmenler samimi, öğrencilere sevgi gösteriyorlar.
- İngilizce eğitimi başarılı.
- Öğrencilerin ilgi alanında kendini geliştirmesine fırsat veriliyor.
- Farklı zevklere sahip öğrencilerin kolaylıkla yararlanabileceği bir okul.
- Disiplinli.
- Okul kültürü var.
- Öğrenci odaklı. Herkesin söz söyleme hakkı var. İsteklerimiz önemseniyor.
- Şehirden uzaktayız.
- Okul yolunda başıboş köpekler var.
- Yapılan projeler görünür değil.
- Yemekhanedeki ve kantindeki el yapımı yiyecekleri beğenmiyorum.
- Tuvaletlerde kâğıt havlu, tuvalet kâğıdı, sabun yetersiz.

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

- Sosyal etkinliklere önem veriliyor.
- Yatılı olmamız nedeniyle samimi bir aile ortamı var.

- Yabancı dil eğitimi başarılı.
- Üniversite yerleşim oranları başarılı.
- Güzel projeler yapılıyor.
- Öğrencilerin talepleri fazlasıyla dikkate alınıyor.
- Şehirden uzak.
- Başboş sokak köpekleri sorun oluyor.
- Okulun potansiyeli yeterince değerlendirilemiyor.
- Tuvaletlerde kâğıt havlu, tuvalet kâğıdı, sabun yetersiz.

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

- Eğitimi iyi
- İnternet çekmediği için çocuklar derse ağırlık veriyor.
- Disiplinli, planlı, öğrenciyi takip eder, başarıya odaklar.
- Düzenli bir okul.
- Kültürel faaliyetlere ve sanatsal aktivitelere yer veriliyor.
- İdare ve öğretmenler ekip ruhuyla çalışıyor.
- Tecrübeli öğretmenleri var.
- Öğrenciler aynı seviyede.
- Çocuğum okulda mutlu, okulunu seviyor.
- Bina eski.
- Çocukların sevdiği yemekler çıkmıyor.
- Okul yolunda başboş köpekler tehlike yaratıyor.
- Toplu taşıma okula kadar çıkmıyor.
- Tuvaletlerde kâğıt havlu, tuvalet kâğıdı, sabun yetersiz.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9 A	15	14	29	12 C	8	13	21
9 B	14	15	29	12 D	1	12	13
9 C	15	15	30				
10 A	14	16	30				
10 B	14	16	30				
10 C	13	17	30				
11 A	7	13	20				
11 B	10	11	21				
11 C	12	21	33				
11 D	10	6	16				
12 A	17	11	28				
12 B	16	12	28	GENEL TOPLAM			358

AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ

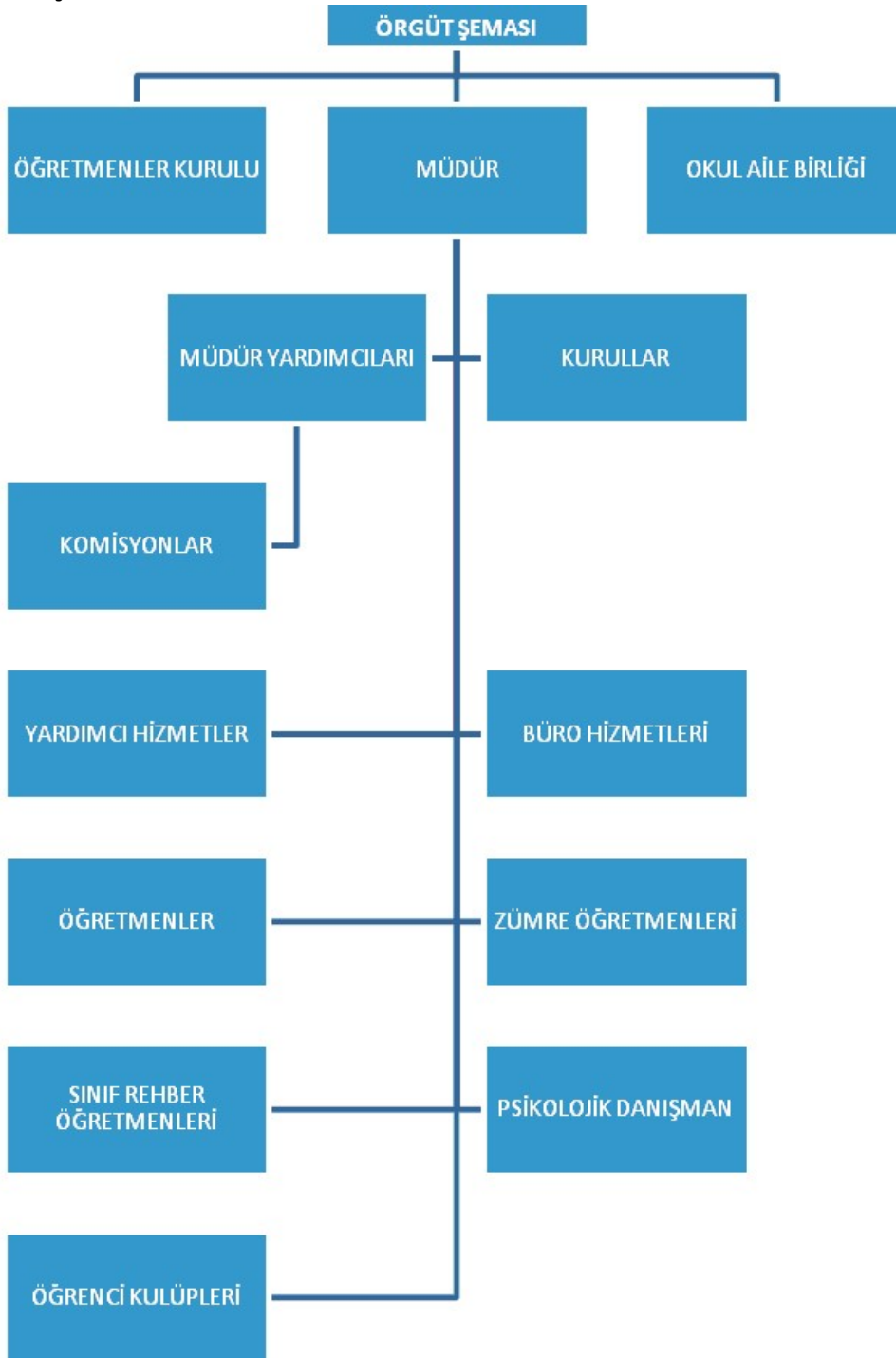
YKS YERLEŞTİRME DURUMUMUZ

	TIP	ECZACI	MÜHENDİSLİK	DİŞ HEKİMLİĞİ	MİMAR	HUKUK	İLAHİYAT	ÖĞRETMLİK	ÖN LİSAN	DİĞER
2022	0	0	2	0	0	0	0	1	11	16
2023	0	0	1	0	0	1	1	5	9	15
2024	2	1	7	3	2	0	2	10	5	20
2025	3	2	7	4	3	1	2	10	5	20
2026	4	3	8	5	4	2	3	12	7	22
2027	5	4	9	6	5	3	3	15	9	24
2028	6	5	10	7	6	4	3	20	15	26

	YKS PUAN VE SIRALAMA DURUMUMUZ																								
	ORTAÖĞRETİM PUANI EKLENMİŞ					0-1000	1000-5000	5000-10000	10000-20000	0-1000	1000-5000	5000-10000	10000-20000	0-1000	1000-5000	5000-10000	10000-20000	0-1000	1000-5000	5000-10000	10000-20000	0-1000	1000-5000	5000-10000	10000-20000
	SAYISAL	SÖZEL	E.A.	DİL	TYT																				
2022	227	255	243	264	278	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	254	279	263	320	311	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
2024	295	310	290	361	358	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	
2025	300	312	292	363	360	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	2	2	3	1	1	1	1	
2026	305	315	294	365	36	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	3	3	4	2	2	2	2	
2027	307	317	296	367	365	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	4	4	5	3	3	3	3	
2028	310	320	300	370	367	4	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	5	5	6	4	4	4	4	

ORTALAMA DEVAMSIZLIK DURUMUMUZ				
	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINI
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	5	7	6	9
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	4	7	6	8
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	3	6	5	7
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	3	6	5	6
2027-2028 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2	5	4	5
2028-2029 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2	5	3	3

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	23	12	35
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	5	4	9
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	33	17	50

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun genel işleyişini sağlamak
Müdür Baş Yardımcısı	Disiplin işleri, mali işler, ÖSYM işlemleri, personel işleri
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim işleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetimsel işlemler ve resmi yazılar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bakım onarım ve temizlik işleri

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024.Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	50
5-6 Yıl	2	50
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	0	0	1	1	1	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 YILI)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	1	1
4-6 Yıl	0	1	1
7-10 Yıl	3	8	11
11-15 Yıl	3	4	7
16-20	2	2	4
20 ve üzeri	5	12	17

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
TOPLAM	0	0	1	0	0	2

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Ön Lisans	26	
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	32	
3	Hizmetli	1	0	Ortaokul	26	
4	Aşçı	1	0	Lisans	2	
5	Teknisyen	1	0	Lise	29	
6	Geçisci İşçi	1	0	Okur yazar	6	
7	Geçisci İşçi	0	1	İlkokul	6	
8	Geçisci İşçi	0	1	İlkokul	6	
9	Geçisci İşçi	0	1	İlkokul	6	
10	Geçisci İşçi	0	1	İlkokul	6	

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun genel işleyişini sağlamak
Müdür Baş Yardımcısı	Disiplin işleri, mali işler, ÖSYM işlemleri, personel işleri
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim işleri
Yönetim İşleri veBüro Memuru	Yönetimsel işlemler ve resmi yazılar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bakım onarım ve temizlik işleri

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	2	360	40	450	4	17	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
ETKİLEŞİMLİ TAHTA	32	32	32	0
BİLGİSAYAR	45	45	45	0
FOTOKOPİ MAKİNESİ	5	5	5	0
YAZICI	5	5	5	0
PROJEKSİYON	1	1	1	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.297.454,66	1.122.833,84	875077,3		
Okul Aile Birliği	24.732,06	27.373,43	17740		
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	15.916,8	14.031,2	13362		
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM					

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2022		2023		2024	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		53.357,97		137.956,89		62.832,00
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları		681.999,05		9.979,94		
Büro Makinaları Harcamaları				39.751,10		52.899,00
Telefon		1.334,00		2.295,75		2.067,25
Sosyal Faaliyetler						
Kirtasiye		21.203,74		151.875,38		28.159,40
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

SINIF ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9 A	15	14	29	12 C	8	13	21
9 B	14	15	29	12 D	1	12	13
9 C	15	15	30				
10 A	14	16	30				
10 B	14	16	30				
10 C	13	17	30				
11 A	7	13	20				
11 B	10	11	21				
11 C	12	21	33				
11 D	10	6	16				
12 A	17	11	28				
12 B	16	12	28	GENEL TOPLAM			358

DEVAMSIZLIK DURUMU

ORTALAMA DEVAMSIZLIK DURUMUMUZ				
	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINI
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	5	7	6	9
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	4	7	6	8
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	3	6	5	7
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	3	6	5	6
2027-2028 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2	5	4	5
2028-2029 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	2	5	3	3

TEŞEKKÜR-TAKDİR-ONUR BELGESİ SAYILARI

	TEŞEKKÜR	TAKDİR	ONUR BELGESİ	ÜSTÜN BAŞARI
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	173	171	20	15
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	90	183	19	18
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	100	200	20	20
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	105	205	25	22
2027-2028 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	110	210	30	24
2028-2029 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	115	215	35	30

ÖĞRENCİ DİSİPLİN DURUMU SAYILARI

	UYARI	KINAMA	KISA SÜRELİ UZAKLAŞ.	OKUL DEĞİŞTİR.	ÖRGÜN EĞT. DIŞ. ÇIKARMA
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	0	6	1	0	0
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	0	8	3	0	0
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	0	5	1	0	0
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	0	3	0	0	0
2027-2028 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	0	1	0	0	0
2028-2029 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	0	0	0	0	0

YAPILAN SOSYAL-SPORTİF FAALİYETLER

	GEZİLER	SOSYAL	SANATSAL	SPORTİF	KÜLTÜREL	BİLİMSEL
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	6	5	4	9	8	3
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	6	9	7	10	7	4
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	8	11	12	13	7	6
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	9	11	14	15	7	8
2027-2028 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	10	12	15	17	8	10
2028-2029 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	11	13	16	19	10	12

AKADEMİK BAŞARI DURUMUMUZ (YKS NET ORTALAMALARIMIZ)

	TYT				AYT				
	Türkçe	Sosyal	Matem.	Fen	Ed-Sosy.	Sosyal	Matem.	Fen	İng.
2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	22,3	9,7	11,9	4,3	7,80	4,31	5,81	6,40	38,70
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	24,5	11,2	13,9	5,27	7,14	4,81	7,42	8,5	47,5
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	26	13	15	6	8	5	8	9	50
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	28	15	16	7	9	6	9	10	52
2027-2028 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	30	17	17	8	10	7	10	11	55
2028-2029 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	32	19	18	9	11	8	11	12	60

2.8. Çevre Analizi (PESTLE) KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler

- ◆ Okulumuzda disiplin probleminin olmaması
- ◆ Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması
- ◆ Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması
- ◆ Okulumuzun web sitesin olması
- ◆ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi
- ◆ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi
- ◆ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması
- ◆ Okulun sürekli temiz tutulması
- ◆ Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması
- ◆ Okulun fiziki durumunun (kantin, kütüphane, vb.) yeterli olması.
- ◆ Sınıf mevcutlarının az olması,
- ◆ Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.
- ◆ Okula duyulan güvenin artması

KURUM DIŞI ANALİZ

Zayıf Yönler

- ◆ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.
- ◆ Akademik başarının ideal seviyede olmaması
- ◆ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmemesi
- ◆ Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,
- ◆ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,
- ◆ Okul Konferans salonunun teknik anlamda zayıf olması
- ◆ Spor salonunun onarıma ihtiyacı olması
- ◆ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması

<u>FIRSATLAR:</u>	<u>TEHDİTLER</u>
<p>◆ Okulumuz öğrencilerinin büyük çoğunluğunun gelecekleri konusunda duyarlı olması</p> <p>◆ Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların olmaması</p> <p>◆ Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması</p> <p>◆ İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması</p> <p>◆ İdareci, öğretmen ve yardımcı personelimizin uyumlu ve işbirliği içinde olması.</p> <p>◆ Mahalli yönetimin eğitime ilgili olması,</p> <p>◆ Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından bilimsel etkinlikler düzenlenmesi,</p> <p>◆ Okulumuzun çarşı merkezine yakın olması</p> <p>◆ Sağlık Kuruluşlarına yakınlığı</p>	<p>◆ Velilerimizin eğitime yeterince önem vermemesi</p> <p>◆ Yüksek puanlı öğrencilerin Fen Liselerine ve Anadolu Öğretmen Liselerine gitmesi,</p> <p>◆ Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok olması</p> <p>◆ Fiziki eksikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği</p> <p>◆ Üniversite sınav sisteminde yapılan anlık değişiklikler</p>

3. GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çalışan ve öğrencilerimizle; değerlerimizi yaşatarak, milletimizin bir ferdi olmaktan gurur duyan, toplumsal duyarlılığı gelişmiş, paylaşımcı ve özgüvenli bireyler olarak her yönüyle donanımlı bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Her yönüyle kaliteli yetiştirdiğimiz bireylerle geleceğe pozitif etki eden bir okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Önceliklerimiz sevgi, saygı, hoşgörü üzerine kurulmuştur.

Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim esastır.

Emeğe sürekli saygılıyız.

İnsan haklarına saygılıyız.

İletişimin bütün kurallarına uyarız.

İşbirliği ve güvene dayalı katılımcı, paylaşımcı çalışma ortamı yaratılması esastır.

Okul toplumunda sürekli gelişim anlayışı esastır.

Öğrenciye, çağın teknolojisini kullanarak bilgiye nasıl ulaşacağını öğretmek esastır.

Okulumuzda demokrasi ve katılımcı yönetim anlayışı hepimizin ortak noktasıdır.

Okulumuzda sağlıklı bir eğitim öğretim ortamı sağlamak için gerekli her türlü güvenlik önlemleri alınması esastır.

Okulumuzu; planlı okul gelişim süreci doğrultusunda geliştiririz.

Öğrencileri kendi yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime hazırlarız.

Sosyal ve kültürel faaliyetlerde, öğrencilerin kendilerini ifade etmelerine imkan sağlarız.

Okul çalışanları olarak, veli ve çevre işbirliğini esas alırız.

Çevresiyle bütünleşmiş, ahlaki değerlere önem veren, dayanışma ruhuna sahip bireyler yetiştirir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

1. STRATEJİK AMAÇ:

Okulumuzda bulunan tüm bireylerin erişimini sağlamak.

1.1 STRATEJİK HEDEF:

Kayıtlı tüm öğrencilerimizin eğitim ve öğretimine katılım ve tamamlama oranını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2023	2024		2023	2024	
PG.1.1.a	Tanıtım yapılan 8. Sınıf öğrencisi sayısı	350	450	500	550	600	650
PG.1.1.b	Okulumuz kontenjan doluluk oranları (%)	%96	%96	%100	%100	%100	%100

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Önceki yıllarda hazırlanmış olan Proje Liselerini tanıtıcı sunum ortaokulların 8. Sınıflarına gönderilecektir.	Rehberlik Servisi	20 Nisan -20 Haziran
1.1.2	Okulumuzu ziyaret eden 8. Sınıf öğrencilerine tanıtım yapmak üzere kurulan ekiplere ön eğitim verilecektir.	Rehberlik Servisi	20 Eylül-20 Ekim
1.1.3	9. sınıf öğrencilerine yapılan oryantasyon yapılacaktır.	9.sınıf rehber öğretmenleri	Her öğretim yılının ilk haftası
1.1.4	9. sınıflarda sınıfın homojen hale getirilmesi ve başarı düzeyi dersi takip edemeyecek durumda olan öğrencilerin yetiştirilmesi için özel program uygulanacaktır.	9.sınıf rehber öğretmenleri	Her öğretim yılının ilk ayı
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan birey bulunması halinde BEP düzenlemesi yapılarak uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi, Okul İdaresi, Zümre Başkanları	Okula özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci kayıt olması durumunda kaydı takip eden ilk hafta içinde

Stratejik Hedef 1.2. 11. ve 12. sınıf öğrencilerinin Açık Öğretim Lisesine ve özel okullara yönelmeleri en az seviyeye indirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Ara sınıflarda açık öğretim lisesine veya özel okullara nakil olan öğrencilerin oranları (%)	%6	%3	%2	%1	%1	%0
PG.1.2.b	11. ve 12. sınıfta açık öğretim lisesine veya özel okullara nakil olan öğrencilerin oranı (%)	%3	%2	%1	%1	%0	%0

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Okulda destekleme ve yetiştirme kurslarının (DYK) ders saatleri ve ders adedi arttırılacaktır.	Kurslardan sorumlu müdür yardımcısı	Her yıl Ekim – Haziran arası
1.2.2	Her sınıf düzeyinde kazanım sınavları uygulanacaktır.	Okul Zümre Başkanları Kurulu	Her yıl Ekim – Haziran arası
1.2.3	Rehberlik servisi ve zümre başkanları iş birliğiyle verimli ders çalışma yöntemleri konulu sunum hazırlanıp okulun web sayfasında yayınlanacaktır.	Okul zümre başkanı, Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim – Haziran arası
1.2.4	Sınav kaygısı ve verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili seminerler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Eylül – Haziran arası
1.2.5	Öğrencilerin ders çalışma ortamları iyileştirilecektir.	Rehberlik Servisi, okul idaresi	Her yıl Ekim – Haziran arası

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.a	Yıllık özürsüz devamsızlık ortalaması	7	5	4	3	2	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Ritmik devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenleri takip edilecektir.	Rehberlik Servisi, öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı	Her yıl, yıl boyu
1.3.2	Geç kalma alışkanlığı olan öğrenciler takip edilerek sebepleri araştırılıp sorunların giderilmesi çalışması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı	Her yıl, yıl boyu

Stratejik Hedef 1.4.Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimiz olması halinde kapsayıcı eğitim çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.4.a	Özel eğitim desteği verilen BEP'li öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1	Özel eğitim desteğine ihtiyaç duyan öğrenci kayıt olması halinde özel ders programı hazırlanarak uygun eğitim materyali temin edilecektir.	Rehberlik Servisi, öğrenci işlerinden sorumlu müdür yardımcısı, okul zümre başkanı	Öğrenci bulunan yılda, yıl boyu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Okulda yapılan sosyal etkinliklerde gönüllü olarak görev alan öğrenci oranı (%)	%25	%25	%30	%35	%40	%50
PG.2.1.b	Belirli Gün ve Haftalar dışında yapılan sosyal – kültürel etkinlik sayısı	55	60	65	75	80	90
PG.2.1.c	Okulda yapılan spor etkinliği sayısı	20	25	30	35	40	50
PG.2.1.d	Okullar arası yarışmalara katılım oranı (%)	%12	%15	%20	%25	%30	%40
PG.2.1.e	Okullar arası sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranı (%)	%2	%5	%10	%15	%20	%30
PG.2.1.f	Okulda açılan sosyal ve kültürel alanlardaki kursların sayısı	1	1	2	3	4	5

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinliklerin öğrenciler tarafından planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl, yıl boyu
2.1.2	Belirli gün ve haftalar dışında, öğrencilerin belirleyeceği ve planlayacağı etkinlikler (şir dinletisi, tiyatro, piknik, spor turnuvaları, vb) düzenlenecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl, yıl boyu
2.1.3	Öğrencilerin istek, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun kültürel, sanatsal, sportif kurslar açılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl, yıl boyu
2.1.4	Katılımın artırılması için okulda düzenlenen yarışmaların ödülleri ve sonuçları cazip hale getirilecektir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl, yıl boyu
2.1.5	Sınıflar arası bilgi kültür yarışmaları düzenlenecektir.	Zümre Başkanları Kurulu	Her yıl Mayıs ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.6	Sınıflar arası spor karşılaşmaları düzenlenecektir.	Beden Eğitimi Zümresi	Her yıl Eylül ve Mayıs aylarında
2.1.7	İlimizdeki diğer Proje Liseleri ile ortak bilgi kültür yarışması düzenlenecektir.	Zümre Başkanları Kurulu	Her yıl Nisan ayı
2.1.8	İlimizdeki diğer Proje Liseleri ile ortak spor turnuvası düzenlenecektir.	Beden Eğitimi Zümresi	Her yıl Mayıs ayı
2.1.9	Okullar Arası Spor Şenliklerine katılım sağlanacaktır.	Beden Eğitimi Zümresi	Her yıl Haziran ayı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik için yapılan etkinlik sayısı	7	8	9	10	11	12
PG.2.2.b	Üniversite tanıtım gezilerinin sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.2.2.d	Öğrencilere uygulanan deneme sınavları sayısı	15	20	25	30	35	40
PG.2.2.e	Ailelere uygulanan rehberlik çalışması sayısı	0	1	2	2	3	4

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Şehir içi ve şehir dışı üniversite gezileri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Mart, Nisan ayları
2.2.2	Üniversitelerin tanıtım filmleri 11 ve 12. Sınıf öğrencilerine izletilecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Mart, Nisan, Mayıs ayları
2.2.3	Üniversitelerin az bilinen ve okulumuz mezunlarının nitelikleri ile örtüşen bölümlerini tanıtıcı seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl Mart, Nisan, Mayıs ayları
2.2.4	12. sınıf velilerine aile eğitimi programları uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim, Kasım ayları
2.2.5	11 ve 12. sınıf düzeyinde deneme sınavları hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Zümre Başkanları Kurulu	Her yıl Ekim – Nisan ayları arası
2.2.6	Öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda hazırlık ve destek kursları açılacaktır.	Kurslardan sorumlu müdür yardımcısı	Her yıl Ekim – Haziran arası

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	9. sınıf düzeyinde yabancı dil başarıları oranı	%85	%87	%90	%93	%95	%97
PG.2.3.b	9. sınıf düzeyinde yabancı dil başarıları puanı	70	75	85	85	90	95
PG.2.3.c	9. sınıf düzeyinde yabancı dil alanında yapılan ders dışı etkinlik sayısı	2	3	5	6	8	10
PG.2.3.d	Yabancı dil alanında kurs başvurusu yapan öğrenci oranı (%)	0	%2	%3	%4	%5	%6
PG.2.3.e	Ara sınıflarda, yabancı dil alanında yapılan etkinliklere katılım oranı (%)	%2	%3	%4	%5	%6	%10

PG.2.3.f	Üniversite sınavına Dil alanından giren öğrenci sayısı	3	8	10	12	15	18
PG.2.3.g	Uluslararası sınavlara katılan öğrenci sayısı	0	0	1	2	3	5

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.3.	9. sınıf hazır bulunuşluk sınavı uygulanarak öğrencilerin yabancı dilde bilgi düzeyi tespit edilecektir.	İngilizce zümresi	Her yıl Eylül ayı
2.3.3	9. sınıf düzeyinde yabancı dil yarışmaları düzenlenecektir.	İngilizce ve Almanca zümreleri	Her yıl Mayıs – Haziran ayları
2.3.3	İngilizce ve Almanca film izleme etkinlikleri düzenlenecektir.	İngilizce ve Almanca zümreleri	Her yıl Mayıs – Haziran ayları
2.3.4	Öğrenciler kendi seçecekleri İngilizce bir tiyatro eserini sahneleyeceklerdir.	İngilizce zümresi	Her ayın Haziran ayı
2.3.5	Üniversite sınavlarına Dil alanından girecek öğrenciler için yetiştirme ve destekleme kursları açılacaktır.	İngilizce zümresi	Her Öğretim yılı başı

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerimizin yurt dışı eğitim imkanlarından faydalanması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.a	Yurt dışı eğitim fuarlarına izleyici olarak katılan öğrenci sayısı	0	0	1	2	3	5
PG.2.4.b	Yurt dışı eğitim bursu sınavlarına katılan öğrenci sayısı	0	0	1	2	3	5
PG.2.4.c	Yurt dışı eğitim etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	0	0	1	2	3	5

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Yurt Dışı Eğitim Fuarı ziyaret edilecektir.	Rehberlik servisi	Her yıl Mayıs ayı
2.4.2	Yurt dışı eğitim bursu veren firmalar takip edilerek öğrencilerin başvuruları sağlanacaktır.	İngilizce ve Almanca zümreleri	Her yıl, yıl boyu
2.4.3	Yurt dışı yaz okullarının	İngilizce ve Almanca zümreleri	Her yıl Mayıs ayı
2.4.4	Öğrencilerin Türk Kültür Vakfı AFS ve YES sınavlarına katılımına danışmanlık yapılacaktır.	İngilizce zümresi	Her yıl Eylül ayı

Stratejik Hedef 2.5. Yürütülen proje sayısı ve projelere katılım oranı arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.a	Yürütülen okul projeleri sayısı	2	3	4	5	6	10
PG.2.5.b	Yürütülen okul projelerine katılım oranı (%)	%10	%15	%20	%25	%30	%40
PG.2.5.c	Katılım sağlanan ulusal proje sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.5.d	Yürütülen ulusal projelere katılım oranı (%)	%0	%5	%15	20	25	30
PG.2.5.e	Katılım sağlanan uluslararası proje sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.2.5.f	Uluslararası projelere katılım oranı (%)	%0	%0	%5	%10	%15	%20

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	TÜBİTAK projelerine katılacak öğrencilere danışmanlık yapılacaktır.	Zümre Başkanları Kurulu	Her yıl Kasım – Mayıs arası

Stratejik Hedef 2.6. Obezite ve fiziksel yetersizlik oranı azaltılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Boy/kilo oranı obezite sınırını aşan öğrenci oranı (%)	%0,2	%0,1	0	0	0	0
PG.3.3.b	Fiziksel kapasitesi standartların altında olan öğrenci oranı (%)	%1	%0,9	%0,8	%0,6	%0,5	0
PG.3.3.c	Okul yemekhanesinde, düzenli öğle yemeği yiyen gündüzlü öğrenci oranı (%)	%23	%30	%35	%40	%45	%50
PG.3.3.d	Pansiyonda, düzenli kahvaltı yapan yatılı öğrenci oranı (%)	%10	%15	%20	%25	%30	%40

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Öğrencilerin daha fazla fiziksel aktivite yapabilmeleri için okul bahçesine spor aletleri yerleştirilecektir.	Beden Eğitimi Zümresi	Haziran 2025
3.3.2	Yatılı öğrencilerin fiziksel aktivite yapabilmeleri için pansiyon binasında spor alanı düzenlenecektir.	Beden Eğitimi Zümresi	Temmuz 2025
3.3.3	Yemekhanede görev yapan aşçı ve aşçı yardımcılarına eğitim verilecektir.	Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı	Her yıl ara tatilde
3.3.4	Öğrencilerin beğendiği ve beğenmediği yemekler tespit edilerek menüler buna uygun olarak hazırlanacaktır.	Okul hemşiresi	Her yıl, yıl boyu

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek, güvenliği ve temizlik düzeyi arttırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrenci – Öğretmen – Veli iş birliği güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%36	%50	%60	%70	%80	%90
PG.3.1.b	Öğrenci sosyal faaliyetlerine veli katılımı oranı (%)	%4	%10	%20	%30	%40	%50
PG.3.1.c	Düzenlenen öğretmen – öğrenci ortak sosyal etkinlikleri sayısı	2	5	7	10	12	15
PG. 3.1.d	Düzenlenen öğrenci – veli ortak sosyal etkinlik sayısı	0	2	5	7	10	12

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Veli toplantıları velilerin rahatlıkla katılabilecekleri tarih ve saatlerde düzenlenecektir.	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	Her yıl Eylül, Ekim, Aralık ve Nisan aylarında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.2	Veliler, okulda düzenlenen sosyal faaliyetlere ve resmi törenlere çeşitli iletişim araçlarıyla davet edileceklerdir.	Müdür Yardımcıları	Her yıl, yıl boyu
3.1.3	Öğretmen – öğrenci karma takımların katılacağı voleybol turnuvası düzenlenecektir.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her yıl Öğretmenler Günü haftasında
3.1.4	Veli – öğrenci – öğretmen katılımıyla okul bahçesinde mangal etkinliği düzenlenecektir.	Okul – Aile Birliği, Okul İdaresi	Her yıl Ocak ve Mayıs aylarında
3.1.5	Veli – öğrenci – öğretmen katılımıyla yemekli toplantılar düzenlenecektir.	Okul – Aile Birliği	Her yıl, yılda en az 2 kez

Stratejik Hedef 3.3. Okulun, okul yolunun, bahçesinin ve çevresinin güvenliği arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	İşyeri güvenliği açısından riskli bulunan bölgelerin sayısı	6	4	2	1	0	0
PG.3.3.b	Okul yolunun aydınlatılma araç – gereci kapasitesi	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.3.3.c	Güvenlik görevlisi tarafından denetlenen süre/gün	7/10	7/12	7/12	7/24	7/24	7/24

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Pansiyon ve okul pencerelerine tam açılmayı önleyici kilit takılacaktır.	Okul idaresi	Temmuz 2025

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.2	Okul ve pansiyon merdivenleri kaydırmazlık sağlayan sıvı ile kaplanacaktır.	Okul idaresi	Haziran 2025
3.3.3	Okul bahçesinin aydınlatma sistemi yenilenecektir.	Okul idaresi	Temmuz 2025
3.3.4	Okul yolunun aydınlatma sisteminin yenilenmesi için belediye ile iş birliği yapılacaktır.	Okul idaresi	Mart 2025
3.3.5	Okul yolundaki başıboş sokak köpeklerinden saldırgan olanların uzaklaştırılması konusunda belediyelerle iş birliği yapılacaktır.	Okul idaresi	Her yıl, yıl boyu
3.3.6	Güvenlik görevlisi sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	Eylül 2025

Stratejik Hedef 3.3. Öğrencilerin kullanımına sunulan teknolojik araçların kapasitesi arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	PC başına öğrenci sayısı (bürolar ve BT dersi hariç)	30	25	20	15	10	5
PG.3.3.b	Öğrenciler tarafından teknolojik araçlar kullanılarak sunulan ödev, proje, sunum, vb oranı (%)	%50	%70	%80	%100	%100	%100

PG.3.3.c	Wifi/mobil internet olanağına ulaşım oranı (%)	5	10	40	60	80	100
-----------------	--	---	----	----	----	----	-----

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Öğrencilerin yararlanabilecekleri PC sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	2024 – 2025 öğretim yılı
3.3.2	Ödev, proje ve sunumlar dijital ortamda hazırlanacaktır.	Öğretmenler	Tüm öğretim yıllarında
3.3.3	Okul ve pansiyon binalarında mobil internet sinyal güçlendirmesi yaptırılacaktır.	Okul idaresi	Mart 2024

Stratejik Hedef 3.4. Okul ve pansiyon temizliğinin daha iyi düzeye çıkarılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.a	Okul ve pansiyon temizliğinden memnuniyet puanı	3	3,5	4	4,5	5	5

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okul ve pansiyon temizlik personeli sayısı arttırılacaktır.	Okul idaresi	Eylül 2024

Stratejik Hedef 3.5. Yemekhanede yemek kalitesinin daha iyi düzeye çıkarılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.5.a	Okul yemekhanesinde, düzenli öğle yemeği yiyen gündüzlü öğrenci oranı (%)	%40	%45	%50	%55	%60	%65
PG.3.5.b	Yemekhane memnuniyet puanı	4	4,5	5	5	5	5

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1.	Yemekhanede görev yapan aşçı ve aşçı yardımcılarının eğitim verilecektir.	Pansiyon an sorumlu müdür yardımcısı	Her yıl ara tatillerde
3.5.2	Öğrencilerin beğendiği ve beğenmediği yemekler tespit edilerek sipariş edilecek olan erzak, sebze, meyve ve diğer gıdaların çeşidi ve miktarı buna göre belirlenecektir.	Okul Hemşiresi, Pansiyon an sorumlu müdür yardımcısı	Her yıl öğretim yılı başı

4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. 1. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Kurum kalitesini artırmak, öz değerlendirme yapmak, kalite ödülleri başvurmak vb.

Stratejik Hedef 2. 1. 1. Her eğitim-öğretim yılı başında bütün alanlarda öz değerlendirme planları yapıp her dönem sonunda öz değerlendirme eylem raporları hazırlanacak, bu raporlar sonucunda akreditasyon belgesi, kalite başvurusu yapılacak alan bölümler belirlenecektir.

Stratejik Hedef 2. 1. 2. Sınıf yılsonu puan ortalamalarını yükseltmek. Öğretmenler kurulunda öğrenci başarıları tartışılacak ve etkin öğrenme ve öğretme yöntemleri uygulanacak öğrenci kazanımlarının takibi için kazanım değerlendirme ölçekleri kullanılacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üniversiteye yerleşim oranları artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2. 1. 3. TYT VE AYT ortalamalarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 2. 1. 4. TYT ve AYT başarı oranlarını yükseltmek, bir üst öğrenime hazırlamak için öğrencilerin konu eksiklerini Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) aracılığı ile gidermek, DYK'ların verimliliğini ölçmek için ortak kazanım değerlendirme sınavı yapılacak. Öğrencilerin alan bölümlerdeki yükseköğretimdeki yerleşme oranları takip edilecektir.

Stratejik Amaç 2. 2. Öğrencilerin fiziksel, ruhsal yönden rahatlamalarını sağlamak için sosyal faaliyetlere yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 2. öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyet planlamaları yaparak öğrencilerin okulda rahatlaması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 2. 1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci ve öğretmen katılım oranını yükseltmek

Stratejik Hedef 2. 2. 1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri, okulun tür özelliği göz önünde bulundurularak, etkili, verimli, planlı ve sürdürülebilir sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 2. 3. Sınıf tekrarına kalan öğrenciler oranlarını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. Öğrencilerin sınıf tekrarına kalma sebepleri üzerine rehberlik servisi tarafından çalışma yapmak suretiyle sınıf tekrarına kalma oranı azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin oranını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin ayrılma nedenleri üzerine (erken evlilikler, maddi yetersizlikler vb.) etkili çalışma planları geliştirerek okuldan ayrılmalar azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 4. Öğrencileri, geliştirici, yönlendirici faaliyetlere yer vererek gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 4. Mezun öğrencileri, geliştirici, yönlendirici ve girişimciliklerini artıracak, yönlendirmelerin gerekli yerlerle iş birliği yapılarak katılımlarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. 4. 1. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri ve kendilerini yenilemeleri konusunda hizmet içi faaliyetlere yönlendirmek.

Stratejik Hedef 2. 5. Ulusal ve mahalli hizmet içi faaliyetler konusunda öğretmenleri bilgilendirici ve yönlendirici bir yönetim anlayışı benimsemek suretiyle öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 6. Takdir, teşekkür, onur ve iftihar belgesi alan öğrencilerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 6. Okulda etkili öğrenme yöntemleri geliştirmek suretiyle öğrencilerin takdir, teşekkür, onur belgesi alması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. Öğretmen, veli, öğrenci, işletme memnuniyet düzeyini araştırmak.

Stratejik Hedef 2. 7. Her yıl veli, öğretmen, sektör temsilcileri ve öğrencilere rehberlik servisi tarafından memnuniyet anketleri düzenlemek suretiyle okul memnuniyet düzeyi belirlenecektir. Bu anketlerde memnuniyet düzeyi düşük alanlarda memnuniyeti artıracak eylemlere yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 7. 1. Okul yönetim süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerilerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 1. Okul öğrenci meclisi, sınıf başkanları ve öğrenci temsilcileri ile yılda ara ara toplantı yapmak suretiyle öğrencilerin görüşleri, dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 2. Okul öğrenci kıyafetini değiştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 2. Öğrencilerin ve velilerin geniş katılımıyla öğrencilerin beğenilerine uygun yeni bir kıyafet tasarlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 3. Okul yönetim süreçlerinde velilerin istek ve dileklerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 3. Yılda 3 (üç) adet veli toplantısı yapmak suretiyle velilerin dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 4. Öğretmenlerle ilişkilerde adil, şeffaf, eşit mesafede ilişkiler geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 4. Öğretmenlerin sosyal, kültürel, kişisel gelişim, ödüllendirme ve görevlendirmelerdeki kararlara katılımları konusunda görüşlerine yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 8. Okulun sahip olduğu sertifika ve belgelerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 8. Dış denetçiler tarafından kontrol edilmek suretiyle okulun sahip olmak istediği olduğu "Beslenme Dostu" ve "Okulum Temiz" okul sertifikaları alınacaktır.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

4.2. Maliyetlendirme

	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.1.1	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi –Tartışma vb.)	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.2	Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu, başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.3	Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak	ÖĞRETMENLER	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.4	Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.5	Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.6	Yardımcı kaynakların seçimine rehberlik yapmak.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

2.1.7	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.8	Proje duyularını yapmak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.9	Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.10	Okulda sosyal etkinlik düzenlenmesi için teşvikte bulunmak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo16: İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	NECMETTİN YAŞAR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	KADİR GÜRLÜK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	BÜŞRA ALBAYRAK	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN	
4	SEBAHATTİN BAYRAK	TARİH ÖĞRETMENİ	
5	YAVUZ KOÇ	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	
6	FUNDA GÜMRÜKÇÜ	MÜZİK ÖĞRETMENİ	
7	İLYAS ÇOLAK	BİLGİSAYAR ÖĞRETMENİ	
8	FATMA YILDIZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
9	RECEP KAPAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	