

**T.C.**  
**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
**RİZE FATİH ANADOLU LİSESİ**  
**2023-2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI**  
**PANSİYON KAYIT KILAVUZU**



## PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Okulumuz Erkek Pansiyonlu olup 2023–2024 Eğitim-Öğretim yılında boş bulunan **Devlet Parasız Yatılı** kontenjan sayısı **30 (otuz)**'dir. Boş bulunan kontenjanlara 21-28 Ağustos 2023 tarihleri arasında başvurular alınıp evraklar üzerinde komisyonca yapılan incelemelerden sonra Devlet Parasız Yatılı ve Paralı Yatılı öğrenciler kendi aralarında ikametgaha göre uzaktan yakına ve okula giriş puan sıralamasına göre liste yapıp pansiyona kayıt hakkı kazanan öğrenciler **31 Ağustos 2023** tarihinde açıklanacaktır.

Necmettin YAŞAR  
Okul Müdürü

# Fatih Anadolu Lisesi Erkek Pansiyonu

## FATİH ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU PARASIZ YATILILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER

1. Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi
2. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu. (Aile hekiminden alınabilir **Tek Hekim Raporu**)
3. Aile Nüfus Kayıt Örneği. (**Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği**)
4. Parasız yatılı veya öğrenim görmek isteyen öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname (**EK.1 Formu**) (Bu beyannameye ailenin 2022 yılındaki gelirlerinin toplamı yazılacak ve toplam, ailedeki fert sayısına bölünecektir. Çıkan rakamın **46.000 TL**( kırkaltıbin TL.) geçmemesi gerekir. Beyanname daha sonra velinin maaş aldığı kuruma imzalatılıp, mühürlenilip, onaylatılacaktır. Veli herhangi bir işte çalışmıyorsa ve herhangi bir kurumdan maaş almıyorsa bu beyanname muhtara imzalatılıp mühürlenilecektir)
5. Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme karar örneği varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği.
6. Baba çalışıyor ise maaş durumu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge(. 2022 yılı maaş bordrosu- 12 aylık) – Veli esnaf ise maliyeden vergi matrahı, çiftçi ise il-ilçe tarım kredi müdürlüğünden çiftçi kayıtsistemine göre gelir beyanı evrağı
7. Anne çalışıyorsa maaş durumunu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (2022 yılı maaş bordrosu- 12 aylık)
8. Babaya ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi.
9. Anneye ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi.
10. 2 Adet ön cepheden çekilmiş fotoğraf.
11. Öğrencinin nüfus cüzdanı fotokopisi.

### OKULUMUZDAN TEMİN EDİLEBİLECEK BOŞ MATBU BELGELER:

1. Pansiyon Müracaat Dilekçesi
2. Veli izin muvafakat belgesi
3. Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi
4. Pansiyon - öğrenci – veli sözleşmesi
5. Özel Durum İzin Dilekçesi
6. İzin Dilekçesi (Faks)

### ÖNEMLİ NOTLAR:

- 1- Eksik belge ile yapılan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.
- 2- Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.
- 3- Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşmaz. 2022 yılı itibarıyla **46.000 TL**( kırkaltıbin TL.) Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece **PARALI YATILILIK** için başvurabilirler. MEB’de öğretmen olup da görevli buldukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

Necmettin YAŞAR  
Okul Müdürü

## BAŞVURU BELGELERİNİ HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR BAŞVURULAR

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında okulumuz pansiyonunda parasız yatılı / paralı yatılı olarak kalmak isteyen öğrencilerin başvuru belgelerini hazırlarken dikkat etmeleri gereken hususlar şu şekildedir:

1. Başvuruda istenecek belgeleri (okuldan verilecek formlar hariç) dikkatlice okuyun ve hazırlayın. **(Başvuruda istenecek belgeler için bknz)**
2. Parasız yatılılık / paralı yatılılık başvuru dilekçesini doldurunuz ve imzalayınız
3. Ailenin maddi durumunu gösteren beyannameyi doldurup, onaylatıp, mühürletiniz.
  - a) Beyannameye ailenin 2022 yılına ait tüm gelirlerinin toplamını yazınız.
  - b) Çıkan rakamı velinin bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısına bölünüz.
  - c) Bu form anne ya da baba çalışıyorsa maaş alınan kurumun yetkili kişisi tarafından imzalanıp, mühürlenecektir.
  - d) Bu form anne ya da baba emekliyse maaş alınan kurum tarafından, imzalanıp mühürlenecektir.
  - e) Bu form anne ya da baba esnafsa maliyede yetkili bir kişi tarafından imzalanıp mühürlenecektir.
  - f) Bu form veli çiftçi ise il-ilçe tarım kredi müdürlüğünden çiftçi kayıt sistemine göre verilen gelir beyanına göre doldurulacaktır.
  - g) Anne veli çalışmıyorsa bu form muhtara imzalatılıp mühürletilecektir.
4. Evcil – çarşı izni muvafakat belgesini dikkatlice doldurup imzalayınız. Çocuğunuzun sizin dışınızda bir yakınında kalmasını istemiyorsanız ilgili kısmı boş bırakın. Ayrıca öğrenci no ve sınıfı bölümlerini de boş bırakın.
5. Genel izin dilekçesini dikkatlice doldurup imzalayınız.
6. Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesini dikkatlice doldurup imzalayınız.
7. Pansiyon-veli-öğrenci sözleşmesini dikkatlice okuyup imzalayınız.
8. Yatılı öğrencilerin yanlarında getirmeleri gereken eşyaları çocuğunuz pansiyona yerleşmeden önce hazırlayınız.
9. Eğer Pazar günleri ulaşım imkânı olmadığı için çocuğunuzun evci izninden pazartesi sabahları (en geç 08.00'e kadar) gelmesini istiyorsanız pazartesi izin dilekçesini doldurunuz. Aksi takdirde boş bırakınız.
10. Özel durumlarda hafta içi çocuğunuz için izin almak istediğinizde ve okula gelme imkânınız olmadığındaki kullanılmak üzere (sadece 2 kez) izin dilekçelerini sadece imzalayınız. Tarih vs. diğer kısımları boş bırakınız.

Bu izni pansiyon müdür yardımcısına telefon etmek suretiyle kullanabilirsiniz.
11. Çocuğunuz hastalandığında ve acil hastaneye götürülmesi gerektiği durumlarda sizin sorumluluklarınızı gösteren belgeyi dikkatlice doldurup imzalayınız
12. Hafta içi günlerde okula gelemediğiniz durumlarda çocuğunuza izin almak için "faks izin dilekçesini" doldurup okula fakslayabilirsiniz. Ancak faks çekildikten sonra 5 gün içinde dilekçenin aslı okul müdürlüğüne teslim edilmelidir.
13. Çocuğunuz sizin izniniz olduğu sürece yasal kurs etüt ve derslere katılabilir.
14. Çocuğunuzun öğrenim hayatı boyunca aile hekimi hizmetlerinden yararlanabilmesi için Gündoğdu/Taşlıdere de yer alan bir sağlık ocağına kaydının yapılması gerekmektedir. Bu nedenle aile hekimi değiştiğinde formunu doldurup imzalayınız.
15. Faks izin dilekçesi ve öğrencilerin yanlarında getirmeleri gereken eşyaları gösteren belge hariç tüm belgelere eksiksiz olarak hazırlanıp bir yarım kapak dosya ile birlikte pansiyondan sorumlu Müdür Yardımcısına teslim edilecektir. **Eksik evrakla yapılan başvurular geçersizdir.**

## FATİH ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE RİZE

Okulunuza.....LGS puanıyla yerleşmeye hak kazanan velisi bulunduğum.....'ın okulunuza ait pansiyonda Paralı Yatılı / Parasız Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ .....

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı – İmza

**Ev Adresi :**

**İş Adresi :**

**Ev Telefonu :**

**İş Telefonu :**

**Cep Telefonu:**

### **EKLER:**

**EK 1:** Sağlık Raporu(Yatılı pansiyonda kalmasında sakınca yoktur ibaresi mutlaka yazılacak.)

**EK 2:** Nüfus Kayıt Örneği

**EK 3:** Ailenin Maddi Durumunu Gösterir Beyanname (**EK-1**)

**EK 4:** Nüfus Cüzdan Fotokopisi

**EK 5:** 2 Adet Ön Cepheaden Çekilmiş Fotoğraf

**EK 6:** Veliye Ait 2022 Yılı 12 Aylık Onaylı Maaş Bordrosu

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye yakınlık derecesi	
İşi ve iş yeri	
Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Eşi çalışıyor ise kazancı:(Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer Gelirler	
Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri : (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumunun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Fatih Anadolu Lisesi ..... /..... sınıfı öğrencilerinden..... oğlu  
.....No'lu ..... 'ın 2023yılı parasız/paralı yatılılığa kabulünü arz ederim.\*

.... /.... / .....

**Velisinin Adı Soyadı**  
**İmzası**

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :.....

Adresi :.....

**EKLER:**

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
- Aile nüfus kayıt örneği,
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
- Kontenjanla ilgili belge.

(\*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

## AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)

### A-Memur çocukları:

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **KURUMDAN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

### B-İşçi çocukları:

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir. (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)**

### C-Emekli çocukları:

1 OCAK 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibarıyla maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

### D-Esnaf çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)  
2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (**2022yılı**) gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

### E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge  
(Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (**2022Yılı**)

**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide çay bahçesi bulunmakta olup 2022 yılı yıllık gelir toplamı 30.000 TL dir. Gösterir resmi yazı

**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 TL dir. Gösterir resmi yazı.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

### F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ..... olarak serbest iş yapmakta olup 2022 yılı yıllık geliri .....TL dir, diyerek tasdikleyecektir.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne ;Yukarıda adı soyadı yazılı kişi .....olarak serbest iş yapmakta olup 2022 yılı yıllık geliri .....TL dir, diyerek tasdikleyecektir.**

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum vekuruluşlarca onaylanacaktır**

## ÖNEMLİ NOT:

*"İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLARYÖNETMELİĞİ*

### **Maddi durum araştırması**

**MADDE 32 – (1) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede ( EK-1 ) belirttiği fert başına düşen yıllık gelirmiktari, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmaküzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğuun tespiti durumunda, öğrencininbaşvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. " **DENİLMEKTEDİR.****

## PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

**Madde 21-**Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

**Madde 22-**Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinciüçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının ilk on günü içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okul pansiyonu taksitine sayılır.Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksitde ait fark alınır.Eksik ise fark geri verilmez.

*\*Aile gelirin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 46.000TL (kırkaltıbinTL)'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.*

### PARALI YATILI ÖĞRENCİLERİN PANSİYON TAKSİTLERİNİ ÖDEME PLANI

- 1.TAKSİTKesin Kayıtta:2,875TL
- 2.TAKSİTKASIM 2023 :2,875TL
- 3.TAKSİTŞUBAT 2024:2024 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri
- 4.TAKSİTNİSAN2024: 2024 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri

**NOT:** Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarı da çıkarılmıştır.

Necmettin YAŞAR  
Okul Müdürü



## EVCİ – ÇARŞI İZİNİ MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğunuz aşağıda kimlik bilgileri yazılı Fatih Anadolu Lisesi öğrencisi 2023-2024 öğretim yılı boyunca ve öğrenimine yatılı olarak devam ettiği diğer yıllarda çeşitli izinlere gönderilecektir. Sömestr Ara Karne ve yaz tatilinin yanı sıra, yılbaşı, bayram izni gibi çok kısa süreli izinlerde ve öğrencinizin rahatsızlığı sebebiyle raporlu olduğu durumlarda (Şayet okul idaresi izne çıkmasını uygun görür ise) öğrencinizin gitmesine izin verdiğiniz evci izin adreslerini belirterek imzalayınız ve okul idaresine teslim ediniz. Öğrenciniz burada belirttiğiniz adresler dışında hiçbir adrese evci iznine gönderilmeyecektir.

### ÖĞRENCİNİN :

ADI VE SOYADI : .....

OKUL NO: .....

SINIFI : .....

**EVCİ İZİNİ:** Öğrencimin hafta sonu, yaz, sömestr, bayram, yılbaşı tatillerinde ve rahatsızlığı sebebiyle raporlu olduğu durumlarda (Şayet okul idaresi izne çıkmasını uygun görür ise) iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde, ve birinci derece yakını ..... 'nin yanında ( 2. ADRES İSTEĞE BAĞLIDIR- BELİRTMEYEBİLİRSİNİZ) geçirmesine muvafakat ediyorum.

**KENDİ ADRESİM:**

**1. DERECE YAKINI**.....

.....**YAKINLIK DERECEŚİ:** .....

.....

.....

.....

.....

EV TEL: .....EV TEL: .....

CEP TEL: .....CEP TEL: .....

**EVCİ DURUMU :**

Her Hafta..... ( )

15 Günde.....( )

Bir ayda .....( )

Uzun Tatillerde.... ( )

Yalnız evci çıkabilir,....( ), Ben alırım ( ), Yazılı belge gönderirsem çıkabilir( )

**ÇARŞI İZİNİ:** Velisi bulunduğum öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak üzere izin almak kaydıyla çarşı izinleri hafta içi ve hafta sonu RİZE merkezine yalnız başına çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluluk bana aittir. Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz ..... 'nin evci ve çarşı izn durumunu belirtmiş bulunmaktayım. Evcı ve çarşı izinlerine yalnız gidebilir doğacak her türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğini arz ederim.

...../...../.....

Öğrenci Velisinin Adı / Soyadı İmza

## FATİH ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE RİZE

### Öğrencinin

Adı ve Soyadı :.....

Sınıf ve No :.....

Yukarıda adı, soyadı ve sınıf numarası belirtilen velisi bulunduğum, okulunuz yatılı öğrenciniz, okulunuzdaki öğrenimi süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakat veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

- 1-Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için.
- 2-Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmaları için,
- 3-Hafta sonları evci, çarşı izni ve dersane izni için okuldan ayrılması için,
- 4-Hafta içi dersler zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için,
- 5-Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için,
- 6-Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için,
- 7-Dersane izni alan öğrencilerin, dershaneye gidiş, dönüşleri yalnız yapabilmesi için,

**İzin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.**

...../...../.....

.....  
Öğrenci Velisinin Adı / Soyadı İmza

## FATİH ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE RİZE

### (Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi)

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı.....sınıfı.....no'lu yatılı öğrenciniz .....  
.....'nin velisi olarak çocuğumun kendisine, odasına ve genel kullanımına verilmiş olan  
aşağıda cinsi, miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak pansiyondan sorumlu müdür  
yardımcısından teslim aldık.

İlgili müdür yardımcısına sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek  
zarar ve ziyarı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı  
taahhüt ediyorum.

...../...../.....

#### Eşyanın Adı Miktarı Nitelikleri

- 1 Ranza 1 Sağlam kullanılır
- 2 Dolap 1 Sağlam kullanılır.
- 3 Yatak 1 Sağlam kullanılır
- 4 Battaniye 1 Sağlam kullanılır.
- 5 Yastık 1 Sağlam kullanılır.
- 6 Nevresim Takımı 1 Sağlam kullanılır.
- 7 Perde 1 Sağlam kullanılır...
- 8 Çöp Kutusu 1 Sağlam kullanılır.
- 9Sandalye 1 Sağlam kullanılır.

.Öğrencinin Adı Soyadı :

imza :

## FATİH ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE RİZE

Okulunuz öğrencilerinden .....sınıfı, .....no'lu ..... 'nin velisiyim.

Çocuğumun evci izinlerinden Pazartesi sabahı (08.00'a kadar) dönmesini istiyorum. Bu durumdan doğabilecek her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../.....

.....  
ÖĞRENCİ VELİSİ ADI / SOYADI  
İmza

## FATİH ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE RİZE

Okulunuz öğrencilerinden .....sınıfı, .....no'lu ..... 'nin velisiyim. Çocuğumun ...../ ...../..... tarihi ile ...../..... / ..... tarihleri arasında pansiyondan izinli sayılmasını istiyorum

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

...../...../.....

.....  
Öğrenci Velisin Adı / Soyadı  
İmza

# Fatih Anadolu Lisesi Erkek Pansiyonu

---

FATİH ANADOLU LİSESİ  
FAX

**Kime:**Pansiyon Müdür Yardımcısı

**Faks Numarası:** (464 )2260762

**Konu:** Öğrencinin yurttan ayrılmak için izin talebi

**Tarih:**

Oğlum \_\_\_\_\_'in aşağıda belirtilen akşamlarda yurttan çıkmasına izin vermenizi rica ediyorum.

**Yurttta kalmayacağı tarihler:**

**Sebebi:**

**Kalacağı yerin adres ve telefon numarası:**

Veli Adı / Soyadı:

İmzası

# Fatih Anadolu Lisesi Erkek Pansiyonu

## FATİH ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE RİZE

Okulunuz .... / .... sınıfı yatılı öğrencilerinden ..... 'ın velisiyim. Her türlü sorumluluk tarafıma ait olmak üzere aşağıda belirtilen gün ve saatlerde öğrencimin .....Resmi Eğitim veya spor kurumunda ders – etüt çalışmalarına katılması hususunda;

Gereğini arz ederim.

GÜN	SAAT
PAZARTESİ	..... / ..... ARASI
SALI	..... / ..... ARASI
ÇARŞAMBA	..... / ..... ARASI
PERŞEMBE	..... / ..... ARASI
CUMA	..... / ..... ARASI
CUMARTESİ	..... / ..... ARASI
PAZAR	..... / ..... ARASI

Adres: ..... / ..... / .....

Öğrenci Velisinin Adı / Soyadı

imza:

Ev tel: .....

Cep tel: .....

# Fatih Anadolu Lisesi Erkek Pansiyonu

## FATİH ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE RİZE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz .....sınıfından .....no'lu oğlum ..... "nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği"nin34. madde hükmüne göre Okul Müdürünün velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:.....

.....

.....

Tel:.....

...../...../.....

Veli Adı Soyadı:

İmza:

### AÇIKLAMA:

### MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

#### Öğrenci velisi

**MADDE 34 – (2)** Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi velisi olarak ilişkilendirilir.

(4) Velisi bulunmayan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere emniyet müdürlüklerinin bilgisi dahilinde milli eğitim müdürlüklerince okul yöneticileri arasından veli tayin edilir.



# Fatih Anadolu Lisesi Erkek Pansiyonu

## FATİH ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİPANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkıları sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır. Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

### DAYANAK MADDELERİ:

- (a) Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- (b) Fatih Anadolu Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
- (c) Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- (d) Öğretmenler Kurulu Kararları

### A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

1. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
8. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını istemek.
9. Öğrencilerden velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını istemek.

### A. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
2. Pansiyon olumlu bir kültür yaratmak.
3. Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
4. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
5. Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
6. Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
10. Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
11. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
12. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
13. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

### B. (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme.
2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
11. Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.

12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane barınma.
14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.
16. Aynı sınıf ve okul türünden olmak kaydıyla oda arkadaşını seçebilme.

## B. (2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, kurutma makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.
3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.
4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.
6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim eder.
7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.
10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
12. Öğrenci, hiç bir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
16. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.
17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, Perşembe akşam etüdünde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.
19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.
20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.
21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
22. Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise depoya bırakılacaktır.
23. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya depoya konulacaktır.
24. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacak veya yapıştırılmayacaktır.
25. Ayakkabılar oda dışındaki Giriş Katta bulunan ayakkabılıklara konulacaktır.
26. Odada kesinlikle hiç bir yiyecek bulundurulmayacaktır.
27. Etüd salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüd bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüd esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

# Fatih Anadolu Lisesi Erkek Pansiyonu

## C.(1) VELİNİN HAKLARI

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı ayni ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

## C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci velisi öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
2. Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksi ücretini öder.
3. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
4. Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz öder.
5. Evcil çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle Pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.
6. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
7. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
8. Öğrenci velisi, kayıta öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.) almak zorundadır.
9. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
10. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrularına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
11. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.

Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

Öğrencinin  
Adı/Soyadı

Öğrenci Velisinin  
Adı/Soyadı

Pansiyon Md. Yrd

imza

imza

...../...../.....

**Necmettin YAŞAR**  
Okul Müdür

# Fatih Anadolu Lisesi Erkek Pansiyonu

## PANSİYONDA KALAN ÖĞRENCİLERİN UYMAK ZORUNDA ÖĞRENCİLERİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

- Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
- Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
- Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
- Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
- Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları pansiyona getirilmeyecektir,
- Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır.
- Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
- Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, v.s. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
- Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır,
- Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,
- Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır, (tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)
- Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kayıbı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
- Cep telefonlar ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Uymayanların telefonları 2 ay süreyle alıkonacaktır.)
- Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
- Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
- Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir,
- Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
- İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
- Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar,
- Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
- Dolaplara, ranzalara ve duvarlara kesinlikle resim, fotoğraf vb. yapıştırılmayacak,
- Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,
- Pansiyonla ilgili hizmetler okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

**Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekliliğiaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.**

**NOT: ORTA ÖĞRETİM DİSİPLİN YÖNETMELİĞİNİN ve PANSİYON İÇ YÖNERGESİNİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR**

Necmettin YAŞAR  
Okul Müdürü

# Fatih Anadolu Lisesi Erkek Pansiyonu

## YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMELERİ GEREKEN EŞYALAR

Okulumuza kesin kayıtlar bittikten sonra tüm şartları taşıyıp pansiyona kesin kaydı yapılan öğrenciler okulların açıldığı gün yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları getireceklerdir:

S.NO	MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ	MİKTARI
1	Pijama, Terlik, Çorap, Yüz Havlusu, Banyo Havlusu, İç Çamaşırı, Diş Fırçası, Diş Macunu,	Yeteri Miktar
2	Ayakkabı boyası	Yeteri Miktar
3	Kirli Çamaşır Torbası (Yeterli büyüklükte)	1 Adet
4	Banyo için şampuan, sabun ve gerekli malzemeler.	Yeteri Miktar
6	Askılık	5 Adet